

**NECESITE LO QUE NECESITE, ESTAMOS AQUÍ PARA AYUDAR.** *Llámenos o inicie sesión para comenzar.*

**SU PROGRAMA DE ASISTENCIA AL EMPLEADO**

Disponible a cualquier hora, cualquier día, su Programa de Asistencia al Empleado es un beneficio gratuito y confidencial para equilibrar los aspectos laborales, familiares y personales de su vida.

**Calendario promocional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA** | **SEMINARIO EN LÍNEA\***\*Para clientes con Advantage Complete o Enhanced Web | **DESCRIPCIÓN**Busque los seminarios en su página inicial o por título. |
| ENE | **Metas financieras** | ***Su chequeo financiero***Disponible a Solicitud - Inicio: **21 de enero** | Recorra un “chequeo financiero” que lo guiará por los pasos necesarios para examinar sus finanzas. |
| FEB | **Estableciendo expectativas realistas** | ***Cómo manejar los factores de estrés laborales***Disponible a Solicitud - Inicio: **18 de febrero** | Acceda a información y estrategias para abordar y manejar los factores de estrés laboral efectivamente. |
| MAR | **Desarrollo profesional** | ***Cómo planear el crecimiento profesional***Disponible a Solicitud - Inicio: **17 de marzo** | Analizaremos las cuatro etapas de la carrera profesional y le daremos herramientas para desarrollar un plan de autoevaluación hacia el crecimiento de su carrera. |
| ABR | **Crianza práctica** | ***Comunicación efectiva con los hijos***Disponible a Solicitud - Inicio: **21 de abril** | Aprenda sobre los distintos estilos de comunicación y cómo comunicarse con efectividad, desde la infancia temprana. |
| MAY | **Aceptar el envejecimiento** | ***Aceptar el envejecimiento: propio y ajeno***Disponible a Solicitud - Inicio: **19 de mayo** | Observaremos los cambios “normales” de la edad e identificaremos maneras de que se reconcilie con su propio envejecimiento. |
| JUN | **Resolución de conflictos** | ***Diga lo que desea del modo adecuado***Disponible a Solicitud - Inicio: **16 de junio** | Identifique las barreras que impiden una comunicación clara y analice cómo aplicar consejos de comunicación efectiva. |
| JUL | **Aventurarse y explorar** | ***Explore nuevos horizontes y expanda la mente***Disponible a Solicitud - Inicio: **21 de julio** | Descubra la posibilidad y la promesa de la búsqueda y exploración denuevos horizontes. |
| AGO | **Delegue su lista de pendientes** | ***Cómo delegar su lista de tareas pendientes***Disponible a Solicitud - Inicio: **18 de agosto** | Aprenda a delegar las tareas más desagradecidas y descubra un mundo de potencial que lleva a un estilo de vida más feliz y más pleno. |
| SEP | **Equilibrio entre el trabajoy la familia** | ***El secreto del equilibrio entre vida y trabajo***Disponible a Solicitud - Inicio: **15 de septiembre** | Revele el secreto para garantizar un equilibrio saludable entre el trabajoy la familia. |
| OCT | **Fortaleza mental** | ***El ejercicio de fortaleza mental***Disponible a Solicitud - Inicio: **20 de octubre** | Adquiera habilidades y estrategias para ejercitar el poder de la mente y aumentar su fortaleza mental. |
| NOV | **Modos sanos de lidiar con el estrés** | ***Fortalezca los músculos de la resiliencia***Disponible a Solicitud - Inicio: **17 de noviembre** | Adquiera resiliencia comprendiendo e identificando los obstáculos mentales que se interponen en su camino. |
| DIC | **Ser agradecido** | ***Conozca sus fortalezas***Disponible a Solicitud - Inicio: **15 de diciembre** | Explore cómo la confianza y una mentalidad basada en las fortalezas le permite responder con más creatividad a los desafíos. |

**LÍNEA GRATUITA: ingrese el número de teléfono**

**SITIO WEB: ingrese aquí el URL del sitio web**

**CÓDIGO DE LA COMPAÑÍA: código de la compañía**

**Cómo administrar su dinero**